# سياسة مناهضة التحرش والتمييز

# سياسة مناهضة التحرش والتمييز

تلتزم دار زار بتوفير بيئة عمل خالية من التحرش والتمييز. نحن نؤمن بتعزيز ثقافة الإحترام و الكرامة و المساواة لجميع الأفراد، مع إمعان النظر و الحرص على إتاحة الفرص لمن هن/م من الأقليات المختلفة رافضين تصنيفهن/م بحسب عرقهن/م أو لونهن/م أو دينهن/م أو جنسهن/م أو موطنهن/م الأصلي أو عمرهن/م أو إعاقتهن/م أو حالتهن/م الإجتماعية أو توجههن/م الجنسي أو أي سمات أخرى تميّزهن/م.

تُلزم وتطبّق هذه السياسة على جميع الموظفات/ين و المتطوعات/ين و الإدارة التنفيذية و المتعاقدات/ين و المتعاونات/ين بدار زار، سواء في مكان العمل أو خلال أي أنشطة متعلقة بالعمل.

1. التعريفات:

- التحرش: هو أي سلوك غير مرغوب فيه أو مرحب به، لفظيًا أو جسديًا، يخلق بيئة عمل مهددة، عدائية، مهينة أو مسيئة.
- التمييز: هو أي معاملة غير عادلة أو مشاركة لفرص بصورة غير متساوية إستنادًا إلى السمات الشخصية.

2. السلوك المحظور:

تحظر دار زار بشكل صارم أي نوع من أنواع التحرش أو التمييز. و يشمل ذلك على سبيل المثال و ليس الحصر: أي تواصل لفظي أو جسدي غير مرغوب به، التصرفات العنصرية، التهديد، التنمر، التعليقات الإستفزازية أو النكات الجارحة.

3. المسؤوليات:

- جميع الموظفات/ين و المتطوعات/ين و الإدارة التنفيذية مسؤولات/ون عن تعزيز بيئة عمل خالية من التحرش و التمييز.
- تقع مسؤولية خاصة على مديرات/راء الوحدات و الإدارة التنفيذية في منع و معالجة و الإبلاغ عن حالات التحرش أو التمييز.

4. عدم الإنتقام:

تحظر دار زار الإنتقام ضد الأفراد اللاتي الذين يقدمن/ون تقارير عن حالات السلوك المحظور / التحرش أو التمييز بدون توجهات كيدية. يعتبر الإنتقام إنتهاكًا خطيرًا و سيتم التعامل معه بنفس جدية السلوك الأساسي.

5. العواقب:

قد يؤدي إنتهاك هذه السياسة إلى إتخاذ إجراءات إدارية، بما في ذلك إنهاء العمل أو الإنتماء إلى دار زار.

كما قد يتم اللجوء إلى الإجراءات القانونية حيثما كان ذلك ملائما.

6. التدريب:

تلتزم دار زار بتوفير التدريب و التثقيف للموظفات/ين و المتطوعات/ين لمنع و محاربة التحرش و التمييز، و تعزيز الوعي، و رعاية ثقافة الشمول.

المراجعة و التحديث:

ستتم مراجعة هذه السياسة بإنتظام و تحديثها لضمان إستمرار فعاليتها و إمتثالها للقوانين و التشريعات ذات الصلة.

من خلال إعتماد هذه السياسة المتعلقة بمكافحة التحرش و عدم التمييز، تعيد دار تأكيد إلتزامها بخلق بيئة عمل تقدر التنوع و تحترم الأفراد و تحافظ على مبادئ المساواة و العدالة.

# Anti-Harassment and Non-Discrimination Policy

**Anti-Harassment and Non-Discrimination Policy**

DAR ZAR is committed to providing a work environment free from harassment and discrimination. We believe in fostering a culture of respect, dignity, and equality for all individuals, irrespective of their race, color, religion, sex, national origin, age, disability, marital status, sexual orientation, or any other characteristic.
This policy applies to all employees, volunteers, board members, contractors, and individuals associated with Dar Zar, whether in the workplace or during any work-related activities.

1. **Definitions**:

- **Harassment**: Unwelcome conduct, verbal or physical, that creates an intimidating, hostile, or offensive working environment.
- **Discrimination**: Unfair treatment or unequal opportunities based on personal characteristics.

2. **Prohibited Conduct**:

Dar Zar strictly prohibits any form of harassment or discrimination. This includes, but is not limited to, any unwelcome verbal or physical contact, derogatory comments, intimidation, bullying, offensive jokes, slurs, or epithets.

3. **Responsibilities**:

- All employees, volunteers, and the executive management are responsible for fostering a workplace free from harassment and discrimination.
- Department/unit heads and higher management have a particular responsibility to prevent, address, and report incidents of harassment or discrimination.

4. **Non-Retaliation**:

Dar Zar prohibits retaliation against individuals who report incidents of harassment or discrimination in good faith. Retaliation is a serious violation and will be treated with the same severity as the underlying misconduct.

5. **Consequences**:

Violations of this policy may result in administrative action, up to and including termination of employment or association with Dar Zar. Additionally, legal action may be pursued where applicable.

6. **Training**:

Dar Zar is committed to providing training and education to employees and volunteers to prevent harassment and discrimination, promote awareness, and foster a culture of inclusivity.

**Review and Update**:

This policy will be regularly reviewed and updated to ensure its continued effectiveness and compliance with relevant laws and regulations.

By adopting this Anti-Harassment and Non-Discrimination Policy, Dar Zar reaffirms its commitment to creating a workplace that values diversity, respects individuals, and upholds the principles of equality and fairness.